

Description de poste

Aide-éducatrice ou aide-éducateur

Résumé du poste : L'aide-éducatrice ou l'aide-éducateur doit fournir des services de garde à tous les enfants inscrits au programme.

Relève de : Superviseur/représentant

Vision : Les enfants et les familles sont au cœur de notre avenir.

Mission : Impliquer les enfants et les familles afin qu'ils favorisent un avenir sain pour nos communautés.

Compétences essentielles : Respecter l'énoncé de programme d'OCOF/Nena :
➤ **Développement Inklusivité Collaboration Excellence**

Fonctions et responsabilités :

1. Appuyer les principes d'inclusion et s'engager à les respecter.
2. Bien connaître les routines de programme et la philosophie du cadre de programme.
3. Bien faire participer tous les enfants aux activités quotidiennes.
4. Aider les enfants à s'exprimer en les écoutant et en leur répondant par des questions ou des commentaires qui prolongent la conversation.
5. Suivre les directives tout en faisant partie d'une équipe.
6. Exécuter les tâches quotidiennes avec souplesse, et travailler suivant un horaire flexible et à divers endroits.
7. Aider à communiquer avec le personnel affecté aux ressources professionnelles et les autres spécialistes afin de planifier, d'exécuter et de passer en revue les plans de programme individuels.
8. Aider à orienter les enfants et les parents ou les tuteurs vers les services appropriés ou leur en offrir d'autres si des préoccupations sont soulevées concernant le cours du développement.
9. Aider à fixer des attentes raisonnables quant au comportement, en conformité avec la philosophie et les politiques de l'organisme.
10. Aider à donner des conseils positifs (réorientation, langage et renforcement positifs).
11. Aider à s'adresser immédiatement aux comportements difficiles.
12. Aider à suivre les politiques d'orientation de l'organisme en matière de comportement.
13. Signaler au superviseur/représentant tous les accidents, les blessures et les maladies concernant des enfants et les consigner dans le cahier de communication journalière.
14. Répondre aux besoins physiques des enfants concernant le changement de couche, la toilette, l'alimentation et le sommeil avec respect et le plus vite possible.
15. Signaler au superviseur/représentant tous les cas présumés de mauvais traitements à l'égard d'enfants et appliquer la politique de l'organisation.
16. Laisser partir les enfants uniquement avec les personnes ayant obtenu l'autorisation des parents ou des tuteurs.
17. Suivre les politiques et les procédures de l'organisme.
18. Assister aux réunions d'équipe.
19. Assurer sa présence avec régularité et ponctualité.
20. Toujours travailler de manière professionnelle.
21. Reconnaître la diversité culturelle dans le milieu.
22. Maintenir la confidentialité en tout temps.
23. Participer au processus annuel d'examen du rendement.
24. Appliquer le concept du travail en équipe à tous les aspects du milieu de travail.
25. Poursuivre son perfectionnement professionnel en assistant à des ateliers, à des congrès, à des séances d'information et à des cours.
26. Rendre des comptes quant aux exigences exposées dans les ressources professionnelles suivantes :
 - a. [AJEPTA](#)
 - b. [LGEPE](#)
 - c. [Comment apprend-on ?](#)
 - d. [Penser, sentir, agir](#)
27. Remplir les autres fonctions confiées.

Qualifications :

1. Avoir, de préférence, fait des études secondaires et acquis de l'expérience connexe en garde d'enfants.
2. Avoir obtenu un certificat en secourisme et en réanimation cardiorespiratoire (RCR, niveau C).
3. Avoir au moins 18 ans.
4. Remplir l'obligation d'une vérification satisfaisante (effectuée au cours des six derniers mois) des antécédents judiciaires pour le travail auprès de personnes vulnérables.
5. Posséder un certificat en manutention des aliments.
6. Avoir, de préférence, acquis au moins six mois d'expérience dans un cadre de garde d'enfants.

Aptitudes :

1. Faire preuve d'un engagement véritable à permettre aux enfants d'apprendre.
2. Posséder d'excellentes aptitudes aux relations interpersonnelles et à l'organisation.
3. Posséder d'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale.
4. Avoir des aptitudes à la gestion du temps et à la pensée critique.
5. Posséder des aptitudes à la prise de décisions et à la résolution de problèmes.
6. Être très énergique.
7. Savoir travailler de manière autonome et au sein d'une équipe.
8. Pouvoir très bien régler les conflits.
9. Avoir, de préférence, une certaine connaissance et compréhension de la Loi sur la garde d'enfants et la petite enfance et des règlements sur les permis.
10. Pouvoir bien interagir avec les enfants et créer des liens avec eux de manière à favoriser leur développement.

En raison de la nature changeante du travail et des tâches devant être accomplies, il se peut que les qualifications requises soient ajustées de temps à autre.

Conditions de travail :

- Capacité de lever jusqu'à 18 kg (40 lb) et à notamment se courber, se pencher, s'étirer, s'accroupir, pousser, tirer, s'asseoir, marcher et courir
- Grande souplesse requise
- Obligation de travailler parfois le soir et la fin de semaine pour la formation et des événements
- Interaction avec des enfants, des membres de la famille et des partenaires communautaires
- Niveau sonore de modéré à élevé

Our Children, Our Future/Nos enfants, notre avenir offre un milieu de travail exempt de parfum et de fumée.